



T.C.
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Keskin Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü



Sayı : E-49679244-040-229878
Konu : 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporları

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)

İlgi : 03.01.2024 tarihli ve E- 20552011-040-222685 sayılı yazınız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesine dayanılarak hazırlanan, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in ilgili maddelerine istinaden, Meslek Yüksekokulumuz 2023 Yılı Birim Faaliyet Rapor hazırlanarak yazımız ekinde gönderilmektedir. Bilgilerinizi arz ederim.

Doç. Dr. Alper GÜRER
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek: Birim Faaliyet Raporu (25 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSEKBR8BZU* Pin Kodu : 14003

Belge Takip Adresi : <http://dogrulama.kku.edu.tr/envision.sorgula/belgedogrulama.aspx?>

Adres: Keskin Meslek Yüksekokulu 71800 Keskin/Kırıkkale

Telefon: 0 (318) 515 41 51 Faks: 0 (318) 515 41 53

e-Posta: keskin@kku.edu.tr Web: www.keskin.kku.edu.tr

Kep Adresi: kirikkaleuniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muhammet KARTALCI

Unvanı: Memur



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU
2023

İÇİNDEKİLER

I- BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU	1
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	4
1- Fiziksel Yapı	4
2. Örgüt Yapısı	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6
4- İnsan Kaynakları	6
5- Sunulan Hizmetler.....	8
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	13
D- Diğer Hususlar	14
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	17
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	17
3- Mali Denetim Sonuçları	19
4- Diğer Hususlar	19
B- Performans Bilgileri.....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20
A- Üstünlükler.....	20
B- Zayıflıklar.....	21
C- Değerlendirme.....	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	23

I- BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

KESKİN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

TARİHÇE

Meslek Yüksekokulumuz 1994–1995 öğretim yılında Keskin Belediyesi'nin tahsis ettiği 850 m²'lik binada gerekli tadilat ve bakım yapıldıktan sonra üç programla (*Elektrik, Kimya ve Mahalli İdareler*) öğretime başlamıştır.

1995–1996 öğretim yılında *Mahalli İdareler Programı* zabıta hizmetleri konusuyla ilgili orta ve Yükseköğretim düzeyinde eğitim veren herhangi bir kurum olmaması nedeniyle *Zabıta Programına* dönüştürülmüştür.

1996–1997 öğretim yılında "*Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları*" programı ilave edilerek program sayımız dörde çıkartılmıştır.

Okulumuz 1997–1998 Öğretim Yılında Özelleştirme İdaresinden devralınan Keskin'e 3 km mesafedeki Köyteks Tesislerine taşınmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz 1998–1999 Öğretim yılında mevcut programlardan başka ikinci öğretimde *Elektrik ve Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları* programları, normal öğretimde ise *Hazır Giyim, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama* programlarına öğrenci alarak eğitimine devam etmiştir.

2002–2003 öğretim yılında Yükseköğretim Kurulunun 02.08.2002 tarih ve 1592–16525 sayılı yazısı ile *Hazır Giyim programı* *Tekstil, Bilgisayarlı Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı* *Muhasebe, Piyasa Araştırmaları ve Pazarlama programı* ise *Pazarlama* olarak isim değiştirmiştir.

Yine Yükseköğretim Kurulunun 21.03.2002 tarih ve 532–5758 sayılı yazısıyla *Mahalli İdareler (Zabıta)* programından zabıta ibaresi çıkartılmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 04.06.2004 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03–4.05–980–010549 sayılı yazısı ile 2004–2005 eğitim-öğretim yılından itibaren *Mahalli İdareler programının* adı *Yerel Yönetimler* olarak değiştirilmiştir.

2006–2007 Eğitim-Öğretim yılında mevcut olan programlar dışında *Teknik Programlar Bölümünde Elektrik programı, İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde ise Yerel Yönetimler ve Muhasebe* programlarının ikinci öğretimi açılmıştır.

23.02.2007 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca, *İktisadi ve İdari Programlar Bölümünde Halkla İlişkiler ve Reklamcılık Programı* ile *Sağlık Programlar Bölümünde Çocuk Gelişimi Programları* açılmış olup 2007-2008 eğitim-öğretim yılında 30'ar öğrenci alınması uygun görülmüştür.

2008-2009 eğitim-öğretim yılında *Sağlık Programlar Bölümü Çocuk Gelişimi Programının* ikinci öğretimi açılmış olup 40'ar öğrenci alınması uygun görülmüştür. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli toplantısında Meslek Yüksekokullarında bölüm ve program adlandırılması yeniden düzenlenmiştir.

23.12.2010 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 Sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca *Tekstil Teknolojisi Programının* adı *Giyim Üretim Teknolojisi* olarak değiştirilmiştir.

02.04.2013 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısında incelenen ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca *Yönetim ve Organizasyon Bölümü* bünyesinde *İnsan Kaynakları Yönetimi Programı* açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzda 6 bölüm ve 8 programla Eğitim-Öğretime devam edilmekte olup 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılında İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesine (İKMEP) göre müfredat değişikliğine geçilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda;

1 Prof. Dr.

2 Doçent,

3 Dr. Öğr. Üyesi,

3 Öğr. Gör. Dr.,

12 öğretim görevlisi olmak üzere toplam 21 öğretim elemanı, 11 idari personel, 5 4/D içşi personel ve 9 Güvenlik Görevlisi görev yapmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında normal, ikinci ve uzaktan eğitim programları ile birlikte 1256 öğrenci öğrenim görmüştür.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 10 Derslik, Oyun ve Müzik Atölyesi, Drama Atölyesi, Tekstil Atölyesi, Bilgisayar Laboratuvarı, İnternet Merkezi, Kütüphane mevcuttur.

Kondisyon aletleriyle donatılmış bir adet açık hava spor sahamız, futbol, basketbol ve voleybol sahalarımızın yanında bir adet masa tenisi masamız bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz Kütüphanesi 4191 adet kitapla öğrencilerimize hizmet vermeye devam etmektedir. Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca ihtiyacımızı karşılayacak düzeyde kitap tahsis edilmektedir.

Doç. Dr. Alp

Müdür

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel ölçütlere uygun eğitim sistemiyle, araştırma ve sorun çözme becerisine sahip, sürekli kendini geliştirebilen, Atatürk İlke ve İlkelerini kendine rehber edinen ve toplum yararına çalışan meslek elemanları yetiştirmektir.

Vizyon

Dünya standartlarında gerçekleştirdiği Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Uygulamalarıyla insanlığa sunduğu hizmetlerin, toplumsal refaha dönüştürülmesinde öncülük eden; öğrencisi ve çalışanını kendisine bağlayan bir Meslek Yüksekokul

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Meslek Yüksekokulumuz, İlgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Diğer Yasal Mevzuat çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

Görev

Keskin Meslek Yüksekokulu temel görevi iş dünyasının ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, teknik elemanlar, teknikerler ve meslek elemanları yetiştirmek.

İnsan Kaynakları Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi (İKMEP) yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

1-Mesleki ve Teknik Eğitim Alanının da ortaöğretimle yükseköğretim programları arasında bütünlüğü ve devamlılığı sağlayıp yüksek nitelikli insan gücü yetiştirmek.

2-Eğitim ekonomisinin gereği olarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak

3-Bilgi ve teknoloji toplumu olabilmek için;

- a) Bilgi ve teknoloji üreten, bilgiye hızla ulaşan,
- b) Birlikte düşünen, birlikte iş yapmaktan ve başarmaktan mutluluk duyan,
- c)Uzlaşma, paylaşma ve girişimcilik bilinci gelişmiş, risk alabilen,
- d)Bilimsellik, akılcılık ve çağdaşlık demek olan Atatürkçü düşünce sistemini benimsemiş, ilkemizi çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarabilecek iyi yurttaş, iyi insan ve iyi meslek elemanı yetiştirmektir.

Sorumluluklar

Meslek Yüksekokul kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasından ve geliştirilmesinden gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasından sorumludur.

Ayrıca bütçe ilke esaslarına kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlerden bir fiil sorumludur.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

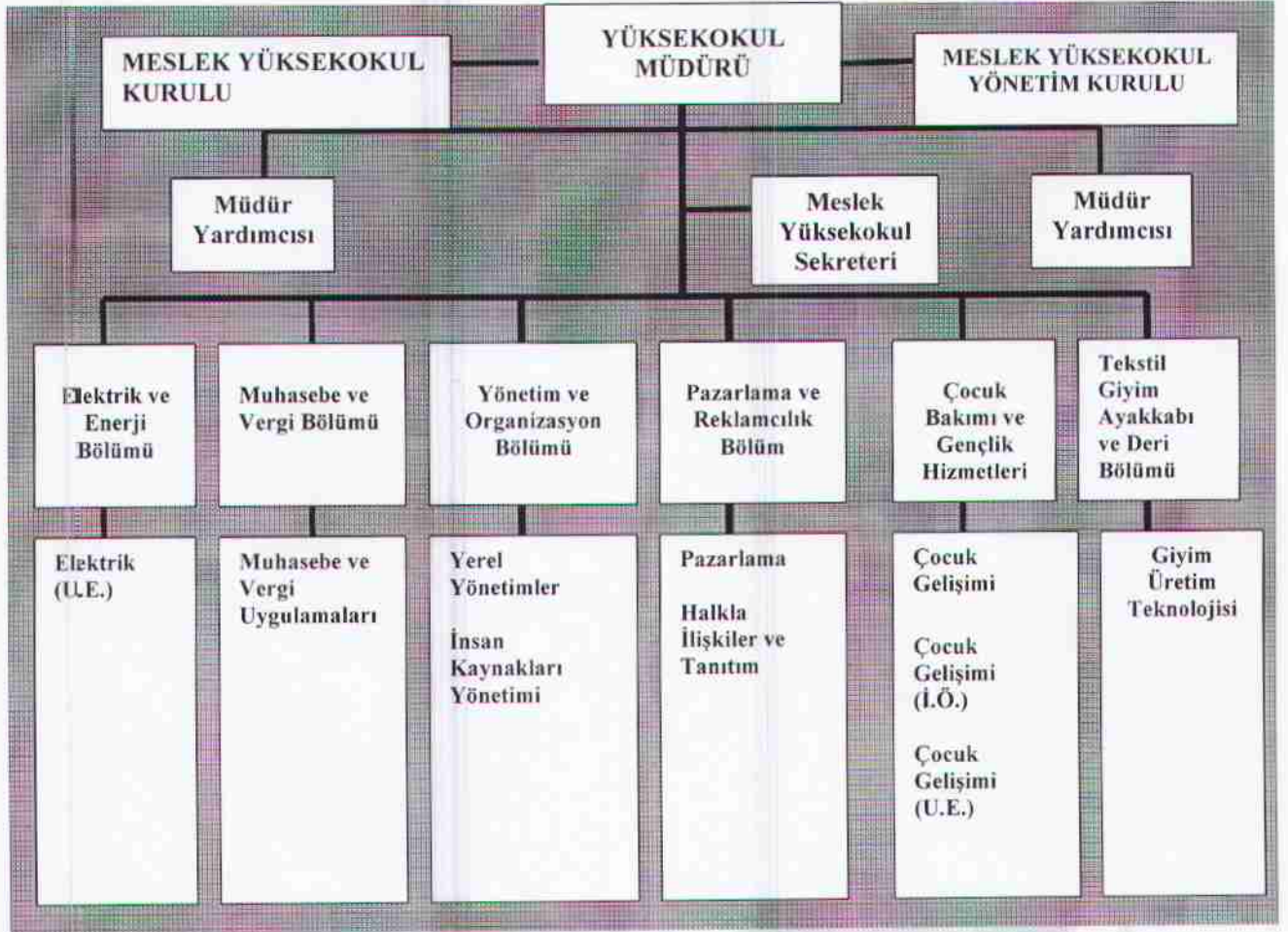
Birimler	İdari Bina Alanları	Eğitim Alanı		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
		A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Keskin MYO	690	715	589	216	-	-	4458	1566	-	8234
Toplam	690	715	589	216	-	-	4458	1566	-	8234

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

1.2. Sosyal Alanlar

Uygulama Alan Cinsi	Adet	Kullanım Şekli
Halı Saha	1	Öğrenci – Personel
Açık Hava Spor Alanı	1	Öğrenci – Personel
Basketbol Sahası	1	Öğrenci – Personel
Voleybol Sahası	1	Öğrenci – Personel
Açık toplam m ²	1566	
Kapalı toplam m ²	-	

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

Bilgisayarlar	Adet
Bilgisayar ve Sunucu Sayısı	115

3.2. Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet
Kütüphane Kitap	4191
Kütüphane Süreli Yayın	-----
Elektronik Yayın Sayısı	-----

3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
Cinsi	Adet
Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	2
Haberleşme Cihazları (Telefon, Faks, Telsiz)	17
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri	6
Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	47
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)	31
Diğer Büro Makineleri ve Aletler Grubu	13

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar Adet	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar Adet	Toplam
Binek Otomobil	-	1	1
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-	-	-
Motorsuz Kara Araçları (Bisiklet)	10	-	10
Toplam		1	11

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi

Adet / Tk/ Unt

Makineler Grubu*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	1
Atölye Makineleri	39
Matbaa Makineleri	2
Cihazlar ve Aletler Grubu**	
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	3
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	28
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	5
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	2
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	2
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütüleme)	7
Sportif Cihazlar ve Aletler	24
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları vb.)	3
Araştırma ve Üretim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	5
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	94
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	0
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Perde, Bayrak ve Flamalar	45
Masalar	215
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	166
Sehpa, Etajer, Komidin vb.	25
Dolaplar	64
Askılık, Vestiyer, Portmanto	40
Kasalar	1
* Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	1
TV	7
Klima	9
Mühür	2
Resim, Tablo, Pano, Çerçeve	32
Güvenlik Demirbaşları Grubu	
Kamera	21
Eğitim Grubu	
Öğrenci Sırası	240
Öğrenci Sandalyeleri	296
Öğretmen Sandalyeleri	15
Yazı Tahtaları ve Panolar	19
Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu	
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	1
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	5
Diğer Demirbaşlar Grubu	
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	144

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel Durumu

AKADEMİK PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)			
Unvanı	2021		
	Dolu	Boş	Toplam
Prof. Dr.	2	-	2
Doç. Dr.	2	-	2
Dr. Öğr. Üyesi	3	-	3
Öğretim Görevlisi Dr.	4	-	3
Öğretim Görevlisi	12	-	12

- Bir Prof. Dr. Rektörlükte, bir Öğretim Görevlisi Dr. Kalite Koordinatörlüğünde, bir öğretim görevlimiz ise Dış İlişkiler Başkanlığına görevlendirildi.

AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU		
Eğitim Durumu	Kişi Sayısı	Yüzde
Lisans	1	%0,5
Yüksek Lisans	11	%0,52
Doktora	9	%0,43

4.2.İdari Personel Durumu

İDARİ PERSONEL (KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE)			
Unvanı	2023		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	8	9	17
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-

- Bir idari personelimiz Delice MYO'da, bir idari personelimiz ise Tıp Fakültesi Hastanesinde görevlendirilmiştir.

Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre	
	Dolu	Boş	K	E
Genel İdari Hizmetler	8	9	1	7
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	-	1
Yardımcı Hizmetli			-	-
Toplam			1	8

İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU		
Eğitim Durumu	Kişi Sayısı	Yüzde
İlköğretim	0	0,00
Lise	3	%27,5
Ön Lisans	5	%45
Lisans	3	%27,5
Yüksek Lisans	-	%0,00
TOPLAM	11	%100

İdari Personelin Yaş Dağılımı

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI		
Yaş	Kişi Sayısı	Yüzde
26-30	1	10,00%
31-35	0	0,00%
36-40	0	0,00%
41-45	0	0,00%
46-50	3	27,00%
51-56	7	63,00%
TOPLAM	11	100,00%

İdari Personelin Hizmet Dağılımı

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI		
Hizmet Yılı	Kişi Sayısı	Yüzde
5 yıl ve altı	1	0,9%
6-10 yıl	0	0,00%
11-15 yıl	0	0,00%
16-20 yıl	1	0,9%
21-25 yıl	0	0,00%
26 yıl ve üzeri	9	82,00%
TOPLAM	11	100,00%

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları												
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Uzaktan Eğitim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
Keskin MYO	341	435	776	18	71	89	202	189	391	561	695	1256

* Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı "İstatistikler" sekmesinden alınmıştır.

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSYS Kontenjanı	ÖSYS sonucu Yerleşen	Boş Kalan Kontenjan	Doluluk Oranı
Keskin Meslek Yüksekokulu	310	245	65	%92,94

* ÖSYM resmi sitesinden alınmıştır.

5.3-İdari Hizmetleri

5.3.1- Mali Hizmetler

5.3.1.1- Mali Konuda Yürütülen Genel İşlemler:

Meslek Yüksekokulumuzda Mali Konuda Yürütülen Genel İşlemler, Maaş, Ek Ders, Kişi Borcu, Ödenek Gönderme Belgesi İcmali, Ödeme Emri Belgesi, Satın Alma İşlemleri ve Taahhüt İşlemleri, Muhtasar Beyanname, gibi mali işlemler yapılmaktadır.

Yapılan işlemler, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Mali Yönetim Sistemi (MYS), SGK, e-bütçe gibi farklı sistemler üzerinden yürütülmektedir.

5.3.1.2- Bütçe İşlemleri:

Meslek Yüksekokulumuzun 2023 Mali Yılı Bütçe Uygulama sürecinde serbest bırakma, ödenek ekleme ve ödenek aktarma gibi bütçe işlemleri ihtiyaç ve talepler doğrultusunda yetki dâhilince Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

5.3.1.3- Tahakkuk ve Maaş:

Meslek Yüksekokulumuzun Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri ana başlıklar içerisindeki kalemler dahilinde harcamalar için ödeme emri belgeleri E-Bütçe, KBS ve MYS sistemleri üzerinden düzenlenmiştir.

5.3.1.4- Satın Alma İşlemleri:

2023 Mali Yılı Bütçe Serbest Ödenekleri Dâhilinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22'nci maddesi uyarınca doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlar için piyasa araştırması yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca incelenerek ödenmiştir.

5.3.1.5- Taşınır İşlemleri:

Meslek Yüksekokulumuzda yıl içerisinde ihtiyaç duyulan ısıtma sistemi çin kalorifer yakıtı farklı iş/işler için demirbaş ve sarf malzeme alımları sonrasında taşınır işlem fişi düzenlenerek satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Rektörlük ve diğer birimlerden devir yoluyla alınan ürünler, personelin kullanımına verilen sarf malzemeler ile demirbaş malzemeler için zimmet işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.3.2- Öğrenci ve Personel Hizmetleri

2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerimiz;

- Risk Altındaki Çocuklar dersi kapsamında “ **Ben Çocuğum**” temalı resim sergisi,
- “**8 Mart Kadınlar Günü**” için afiş çalışması,
- “**İstiklal Marşı’nın Kabulü**” ile ilgili online sergi ve kısa film videosu hazırlanıp web sayfasından yayımlanması,
- “**12-18 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Çanakkale Zaferi Anma Günü**” konulu çevrimiçi seminer,
- “**Tıp Bayramı**” ile ilgili afişin hazırlanması ve yayımlanması,
- “**Çanakkale Zaferi**” afişi sergisi ve kısa film videosu hazırlanıp web sayfasından yayımlanması,
- “**Depremden Etkilenen Çocuklara**” yönelik dokuz (9) gezici animasyon etkinliği,
- Keskin İlçe Müdürlüğüne bağlı anasınıfları ve ilkokullara yönelik üç (3) gezici animasyon etkinliği,
- “**Orman Haftası**” , “**Otizm Farkındalık Günü**” , “**Dünya Sağlık Haftası**”, “**Polis Haftası**”, “**Engelliler Haftası**” ile ilgili afiş çalışması,
- “**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı**” temalı sergi çalışması,
- “**Anneler Günü**” ile ilgili afiş ve kısa film videosu hazırlanıp web sayfasından yayımlanması,
- Özel gereksinimli çocuklara yönelik beş (5) gezici animasyon farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesi,
- “**19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı**”, “**30 Ağustos Zafer Bayramı**” ile ilgili afişin hazırlanması,
- “**4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Mama Kampanyası**” düzenlenmesi ve barınaklara bağışlanması,

- **“10 Kasım Atatürk’ü Anma”** konulu kısa film videosu hazırlanıp web sayfasından yayımlanması,
- **“Cumhuriyetimiz 100. Yaşında”** başlıklı afişin hazırlanması,
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü öğrencilerinin **“Fidan Dikme Etkinliği”**
- Cumhuriyetin 100. yıl etkinlikleri kapsamında **“Cumhuriyet Filmi Gösterimi”** yapılması,
- Cumhuriyetin 100. yıl etkinlikleri kapsamında **“İstikbal Göklerde Uçurtmam Göklerde Şenliği”** düzenlenmesi,
- Cumhuriyetin 100. yıl etkinlikleri kapsamında ilkökul öğrencilerine yönelik **“Cumhuriyet Kahramanı ATATÜRK”** etkinliğinin düzenlenmesi,
- Cumhuriyetin 100. yıl etkinlikleri kapsamında Üniversitemiz Meslek Yüksek Okulları Koordinatörlüğü (MEYOK) tarafından **“Türkiye’nin 100’ü Sensin”** konulu etkinlik ve Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerinin hazırladığı **“100. Yıl Kolaj Sergisi”**
- Cumhuriyetin 100. yıl etkinlikleri kapsamında **“100. Yılda 100 Bilim İnsanı Afiş Sergisi”** yapılması,
- Cumhuriyetin 100. yıl etkinlikleri kapsamında **“Türkiye Yüzyılında Türk Dış Politikasının Gücü Semineri”** düzenlenmesi,
- Cumhuriyetin 100. yıl etkinlikleri kapsamında **“Sürdürülebilir Çevre Afiş Sergisi”** yapılması,
- Keskin Meslek Yüksekokulu tüm programlara yönelik **“Mezun Söyleşileri”** nin düzenlenmesi (6 tane)
- Keskin Meslek Yüksekokulu Kariyer Günleri kapsamında tüm programlara yönelik **“Sen de Katıl Kariyerine Yön Ver”** konulu çevrimiçi seminerlerin düzenlenmesi (6 tane)
- **“Aile içi İletişim ve Evlilik”** konulu seminerin yapılması,
- **“Bilinçli İnternet Kullanımı ve İnternet Suçları”** temalı seminerin yapılması,
- Keskin Meslek Yüksekokulu akademik personele yönelik araştırma yöntem ve sürecine katkı sağlamak amacıyla **“Akademik Etkileşim ve ATLAS.ti Eğitimi”** düzenlenmesi,
- Keskin Meslek Yüksekokulu, Çocuk Gelişimi Programı öğrencileri tarafından hazırlanan **“Doku Desen Sergisi”**,
- 22 farklı çalışmadan oluşan sergide Selçuklu Mimarisinden esinlenerek hazırlanan ve 3D yazıcılar ile üretilen tekstil yüzeylerinin giysiye dönüştürüldüğü tasarımlarla ilgili **“3D Tekstil Sergisi”**,
- Kırıkkale Üniversitesi’nin öğrencilere yönelik düzenlediği **“Kütüphane Oryantasyon Eğitimi”**,
- Kırıkkale İli Afad Müdürlüğü tarafından **“Afet Farkındalık Eğitimi”** semineri,

- İnovatif manipölasyon tekniği ile hazırlanan 19 giysi tasarımının paylaşıldığı “**Sarmal Tekstil Tasarım Sergisi**”,
- Keskin Meslek Yüksekokulu Teknik Gezileri kapsamında “**Yahşıhan Belediyesi**”, “**Podium AVM**”, “**Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü**”, “**Rehberlik ve Araştırma Merkezi**”, “**Mali Müşavirlik Bürosu**” kurumlarına ziyaretlerin gerçekleştirilmesi,
- Keskin Meslek Yüksekokulu akademik personeline yönelik “**Erasmus Personel ve Öğrenci Hareketliliği**” semineri,
- “Çocuk Gelişimi Öğrencilerinin Oyun ve Müzik Eğitimi Alma Durumlarının Mesleki Gelişimlerine Olan Etkisinin İncelenmesi” başlıklı BAP projesi kapsamında Çocuk Gelişimi öğrencilere yönelik eğitim programı düzenlenmesi,
- Keskin Meslek Yüksekokulu’nda mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimize yönelik “**DGS Bilgilendirme Semineri**” çevrimiçi eğitim programının düzenlenmesi,
- Üniversitemiz ve Kırıkkale İl Sağlık Müdürlüğü işbirliğiyle düzenlenen “**Kendime İyi Bak**” konulu eğitim programının düzenlenmesi,
- Kırıkkale Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve “Madde Bağıllığı ile Mücadele” konulu seminerinin düzenlenmesi,
- Üniversite öğrencisi adaylarına ve vatandaşlarımıza yönelik Kırıkkale Cumhuriyet Meydanı’nda neden şehrimizi ve üniversitemizi tercih edilmesi gerektiği, avantajlarımız, imkanlarımız vb. bilgilerin verildiği stand açılması,
- Meslek Yüksekokulumuzu yeni kazanan ve başlayan öğrencilerimize yönelik okul hayatı, tanışma ve bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi gerçekleştirilmiştir.

5.4-Diğer Hizmetler Faaliyetler

Öğrencilerimizin yerleşke alanı içerisinde ihtiyaç duyacakları sosyal beklentilerini karşılamak ve motivasyonlarını artırabilmek için sosyal altyapı ve tesis imkânı mevcuttur.

Kütüphanemiz, öğrencilerimizin ders çalışmalarına uygun bir ortam sağlamakla beraber burada bulunan bilgisayarlardan araştırma yapma imkânı da bulunmaktadır.

Öğrenci kantininde ve yemekhanede özel şirket tarafından merkez yerleşkeden her gün yemek getirilerek öğrencilerimizin ve personelin yemek ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Çocuk Gelişimi Programı öğrencilerine yönelik “Oyun ve Müzik Eğitim Atölyesinin oluşturulması ve eğitim öğretime hazır hale getirilmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Meslek Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Kurulu ve Meslek Yüksekokul Yönetim Kurullarına başkanlık eder.

Kurulların kararlarını uygulamaya koyar ve denetler. Meslek Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Müdür Yardımcısı akademik ve idari konularda müdüre yardımcı olur, Müdürün görevinde olmadığı durumlarda vekâlet eder.

Meslek Yüksekokul sekreteri doğrudan müdüre bağlıdır ve idari personelin çalışmalarından sorumludur. Aynı zamanda kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.

D- Diğer Hususlar

Meslek Yüksekokulumuz, özellikle 2005–2006 öğretim yılından sonra açılan programlar ile bir önceki yıla göre kontenjan sayısını artırmış, bir önceki döneme göre meslek yüksekokulumuza ayrılan kontenjanların %94,36 sı tercih edilerek öğrenci sayısı pandemi şartlarına rağmen 1246 ya yükselmiştir.

Öğrenci sayısında yaşanan artışın önümüzdeki öğretim yıllarında da devam ettirilmesi ve eğitim kalitesinin daha da artırılarak ülkemizdeki Meslek Yüksekokulları arasındaki tercih edilebilirliğimizi, artırmak yönündeki hedeflerimize ulaşmak en büyük hedefimiz olacaktır.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A.İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Eğitim Kalitesinin Artırılması	• Öğrencilerimiz için iş dünyasından alanlarında başarılı iş adamlarınca seminer / konferans verilmesinin sağlanması. • Dünyada meydana gelen bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre mevcut program müfredatlarının güncellenerek öğrencilerimizi bu değişme hazırlamak, bilimsel ve teknik alanlarda tecrübeli meslek elemanı ve teknikerler yetiştirmek.
Sosyal ve Fiziki Altyapı İmkanlarının İyileştirilmesi	• MYO Binasının ıslıklandırılması • Lavaboların Tamirâtı • Engelli asansörü tamir ve bakımının yapılması
Kontenjan doluluk oranlarının artırılması	• MYO programlarında asgari norm kadro sayısı kadar öğretim elemanının talep edilmesi.
Çalışan Memnuniyeti ve Motivasyonunun Sağlanması	• Belirli aralıklarla beklentiler/öneriler anketi düzenlenecek ve bu anketler doğrultusunda üretilecek politikalara göre yapılacak düzenlemelerin, beklentileri karşılama düzeyi dönem sonlarında memnuniyet anketleri düzenlenerek ölçülecektir. • Çalışan memnuniyetini sağlamak ve olumlu kurum kimliği ve çalışmayı teşvik edici bir örgüt iklimi sağlamaya yönelik olarak belli periyotlarda çalışanlar için etkinlikler düzenlenecektir. • Personellerin iş becerilerini geliştirmek amacı ile bilişim teknolojilerindeki gelişimlere uygun kurum içi eğitimler düzenlenecektir.
Meslek Yüksekokul Keskin İlişkisinin Geliştirilmesi	• Keskin ilçesinde belirli gün ve haftaların etkin olarak anılmasını sağlamaya yönelik olarak Meslek Yüksekokul ve Üniversite imkanlarından faydalanarak, konuşmacı temin edilmesi • Keskin’ de yapılacak olan kutlama ve etkinliklere planlanmış programlar hazırlayarak katılımı sağlamak.

	- Meslek Yüksekokulumuzdaki düzenlenecek olan her türlü etkinliklere Keskin halkının da katılımı sağlanarak, Meslek Yüksekokulu tanıtımını yapmak - Üniversitemizde düzenlenen sosyal etkinliklerin bir bölümünün Keskin İlçe merkezinde ve okullarda icra edilmesinin sağlanması.
Öğrenci Memnuniyeti ve Motivasyonun Sağlanması	- Her öğretim yılı başında beklentiler/öneriler anketi düzenlenecek ve bu anketler doğrultusunda üretilen politikalarla göre yapılacak düzenlemelerin, beklentileri karşılama düzeyi, dönem sonlarında memnuniyet anketleri düzenlenerek ölçülecektir. - Öğrenci temsilcilerinin sosyal ve kültürel faaliyetler konusunda daha aktif ve katılımcı olmaları sağlanacak ve okulumuza ait sosyal faaliyetler için topluluk kurulacaktır. - Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri için ilgi alanlarını dikkate alarak hobi alanları oluşturulması hedeflenmektedir.
Misyon ve vizyon gerçekleşmesi doğrultusunda kendimizi geliştirmek için belirlediğimiz sloganımızı ve çalışmalarımızı yerel düzeyde duyurmak.	Yerel ve Ulusal basında Meslek Yüksekokulumuzun tanıtılmasının sağlanması amacıyla Meslek Yüksekokul bünyesinde yapılan programların basında yer alması sağlanmaktadır.
Topluma Karşı Duyarlılığın Arttırılması	- Her yıl İnsan Hakları Haftasında "İnsan Hakları" konulu konferans düzenlenmektedir. - Öğrencilerimizle birlikte ilçemizde yıllık en az 8 etkinliğin planlanması ve uygulanması - Milli Bayramlarımız, Turizm, Çevre, Tüketici Hakları v.b. gibi belirli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenerek öğrencilerimizin duyarlılığının geliştirilmesi amaçlanmaktadır.
Meslek Yüksekokul Yerleşke Alanının Standart ve Estetik Kaygıları Gözetilerek Geliştirilmesi	Meslek Yüksekokul yerleşke alanında çevre düzenlenmesinin yapılması hedeflenmektedir.

B.Temel Politikalar ve Öncelikler

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen, bilgi toplumu insanını yetiştirmek amacıyla bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedeki hızlandırılarak sürdürülecektir.

Meslek Yüksekokulumuz amaç ve hedeflerine ulaşmak için, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı olarak, temel politikalarını ve önceliklerini aşağıdaki gibi sıralayabiliriz.

Meslek Yüksekokulunun Kalite Politikası

-Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı ile motivasyonu artırmak ve performansı yükseltmek,

-Bilişim teknolojileri de kullanılarak personel ve öğrencileri daha hızlı hizmet sunmak,

-İstenen hedefleri gerçekleştirme sürecinde kaynakları, zamanı etkin ve verimli kullanarak uygulanabilir ve somut çıktıları olan bir kalite yönetim sistemi geliştirmek,

-Hizmetten yararlananların memnuniyetlerini ölçerek şikâyetleri azaltmak ve memnuniyetlerin yükseltilmesini sağlamak.

Meslek Yüksekokulun Eğitim Politikası

- Bilimsel ve mesleki çalışmaları desteklemek ve öğretim elemanlarının çağdaş gelişmeleri takip edebilecekleri bir ortam oluşturmak,
- Eğitim-öğretim müfredatını çağın gerekleri ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilemek,
- Meslek Yüksekokulumuzda sunulan eğitimi pratik uygulamalar ile bütünleştirmek,
- Meslekî açıdan yetkin özgür düşünceli toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek
- Bilgi ve bilişim teknolojilerini eğitimde etkin olarak kullanmak ve yaygınlaştırmak,
- Öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitimin kalitesini sürekli ölçmek.
- Meslek Yüksekokul-sektörler, Meslek Yüksekokul-şehir ilişkilerini sürekli dinamik tutmak.

Meslek Yüksekokulun İnsan Kaynakları Politikası

- Katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemek,
- Çalışma ortamlarını insan sağlığına ve ergonomik koşullara uygun hâle getirmek,
- Meslek Yüksekokulun tüm çalışanlarını ortak hedeflere yönlendirmek ve motivasyonu yüksek tutmaya çalışmak,
- Meslek Yüksekokulun misyon ve vizyonuna paralel misyon ve vizyon taşıyan kişileri seçmek ve doğru kişiyi doğru yerde istihdam etmek,
- Motivasyonu artırıcı sosyal, kültürel çalışmaları ve sanat aktivitelerini desteklemek,
- Kurumsal aidiyet ve sorumluluk bilincini oluşturmak.
- Kalite politikamızın bir gereği olarak Meslek Yüksekokul insan kaynaklarını sürekli eğitim çerçevesinde gelişimini sağlamak.

Meslek Yüksekokulun Çevre Politikası

- Çevre bilincini ve kültürünü geliştirmek, çevre gönüllüleri oluşturmak,
- Doğal güzelliklerin korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak,
- Toplumsal çevre bilincine katkıda bulunmak.

Meslek Yüksekokulun Tanıtım Politikası

- Tanıtım ve basın günleri düzenlemek,
- Yazılı ve görsel basın ile ilişkileri geliştirmek,
- Meslek Yüksekokulun tanıtımında internetin etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
- Sosyal etkinliklerde toplumsal değerlere önem vermek

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ TL	2023 YILI GERÇEKLEŞME TL	GERÇEK. ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ			
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ			
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
05 - CARİ TRANSFERLER	----	----	---
06 - SERMAYE GİDERLERİ	----	----	---

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

SIRA NO	EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ(TL)	YILSONU HARCAMA(TL)
1	01.1	2023 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerinin maaş ödemeleri yapılmıştır.	10.933.085.00	11.379.755.92
2	0 2.1	2023 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Personellerinin maaşları ve emekli keseneklerine ait ödemeler TC. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne yapılmıştır	1.351.914.00	1.310.888.76
3	0 3.2	Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde ihtiyacı olan Kırtasiye alımları, Baskı ve cilt giderleri, Su ve Elektrik ödemeleri, Kalorifer yakıtı alımları, İdari personelimizin kadrolarına göre Giyim Kuşamlarının alımları ve diğer tüketim malzeme alımları yapılmıştır.	601.429.00	587.444.63
4	0 3.3	Meslek Yüksekokulumuz Akademik ve İdari personellerinin 2023 yılı içerisinde Yurt içi Sürekli ve Geçici görev Yolluklarının ödemeleri yapılmıştır.	3780.00	6969.29
5	0 3.5	Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde Posta ve Haberleşme giderlerinin ödemeleri yapılmıştır.	6154.00.	3054.5
6	0 3.7	Meslek Yüksekokulumuzun 2023 yılı içerisinde Bilgisayar laboratuvarlarında kullanılmak üzere yedek parça alımları ve Meslek Yüksekokulumuz bürolarında kullanılmak üzere malzeme alımları yapılmamıştır.		
İKİNCİ ÖĞRETİM				
1	0 1.1	Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılı içerisinde Akademik personellerinin İkinci Öğretim Ek ders ücret ödemeleri yapılmıştır.	68.365.36	66.377.55
2	03.2	ÖZEL ÖDENEK Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı içerisinde Elektrik, Su, Kalorifer yakıtı ve diğer tüketim malzeme alımları yapılmıştır.		

EKONOMİK VE FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ

EKONOMİK SINIFLANDIRMA		FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA						
		01 Genel Kamu Hizm.	02 Savunma Hizm.	03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizm.	07 Sağlık Hizm.	08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizm.	09 Eğitim Hizm.	Toplam (TL)
PERSONEL GİDERLERİ								
01	1 MEMURLAR							11.379.755.92
	3 İŞÇİLER							
	4 GEÇİCİ PERSONEL							
	5 DİĞER PERSONEL							
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ								
02	1 MEMURLAR							1.310.888.76
	3 İŞÇİLER							
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ								
03	2 TÜKETME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI							587.444.63
	3 YOLLUKLAR							6.969.29
	4 GÖREV GİDERLERİ							
	5 HİZMET ALIMLARI							3054.5
	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ							
03	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ							
	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ							
CARİ TRANSFERLER								
05	1 GÖREV ZARARLARI							
	2 HAZİNE YARDIMLARI							
	3 KAR AMAÇLI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER							
TOPLAM BÜTÇE GİDERİ								

3- Mali Denetim Sonuçları

2023 yılı içinde mali denetim olmamıştır.

4- Diğer Hususlar

Personel sayısı ve öğrenci sayısının artmış olması sebebiyle Meslek Yüksekokulumuzun gerek yeni akademik personel istihdam edebilmesi ve gerekse eğitim altyapısını iyileştirebilmesi için ödeneğinin artırılması gerekmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	10
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi / Defile	16
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	2

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	7
Ulusal Makale	3
Ulusal ve Uluslararası Bildiri	20
Kitap	-
Kitap Bölümü	17

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Akademik Faaliyetler Açısından

-Akademisyenlerimizin, konuları hakkında ders notlarının ve kitaplarının hazırlanması çalışmalarında gayretli olmaları.

-Uygulamalı bölümlerdeki, ortak çalışmalarda sergilenen uyum ve yardımlaşma.

-Ekonomik imkânları yetersiz başarılı öğrencilerin maddî olarak desteklenmesi.

-Öğrencilerin akademisyenlerle rahat görüşebilme imkânına sahip olması.

-Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması.

-Akademisyenlerin araştırma gayretlerinin bulunması.

-Bologna Süreci kapsamında öğrenim çıktıları ve ders içeriklerinin İngilizce ve Türkçe olarak tamamlanmış olması ve bu bilgilerin internet sitesinde yayınlanarak öğrencilerimizin bu bilgilere daha kolay bir şekilde erişilebilirliğinin sağlanmış olması.

- Dersliklerimizin yeterli olması,

-Öğrencilerimiz ve Meslek Yüksekokulumuz personelinin katkılarıyla oluşturulan Çocuk Gelişimi Uygulama sınıfı sayesinde Çocuk Gelişimi Öğrencilerimizin daha verimli uygulama yapabilirliğinin sağlanması.

-Üniversitemizin kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması.

-Sosyal bilimlerde ve uygulamalı alanlarda öğrenci ve akademisyenlerin ders dışı faaliyetlerde bulunması.

-Danışma bilinci ve alışkanlığının olması.

-Öğrencilerimizin dikey geçiş sınavına hazırlanmaları için kurslar düzenlenmesi belli aralıklarda deneme sınavlarının yapılması ve bu konuda öğrencilerin teşvik edilmesi.

-Sektörlerinde kendini ispatlamış kişilerin tecrübelerini paylaşmak üzere öğrencilerle buluşturulması.

Destek Birimleri Açısından

-İletişim altyapısının ve internet bağlantısının yaygın olması.

-Öğrenci Bilgi Sisteminin yenilenmesiyle öğrencilerimizin dersle ve akademik faaliyetlerle ilgili bilgilere kolay erişebilmesi.

-Mezun Bilgi Sistemi oluşturulması ve mezun öğrencilerle daha kolay irtibata geçilebilmesi.

-Birimlerin demirbaş ve sarf malzemeleri gibi taleplerinin zamanında karşılanması.

-Meslek Yüksekokulumuzun huzurlu bir ortama sahip olması.

-Üniversite kütüphanesinin çeşitli veri tabanlarını on-line olarak tarama imkânına sahip olması.

-Geniş ve gelişime imkan sağlayan coğrafi yapıya sahip bir yerleşke alanına sahip olunması.

-Personelimizin ve öğrencilerimizin yararlanabileceği halı saha, voleybol, basketbol sahası ve kondisyon salonunun olması.

-Çevre ağaçlandırılmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması.

B- Zayıflıklar

Akademik Faaliyetler Açısından

- Kırıkkale’de akademik kitap alınabilecek yerlerin olmaması.
- Öğrenci temel eğitim alt yapısının yeterli düzeyde olmaması, proje, araştırma, geliştirme eksikliği,
- Sosyal programlarda teknik derslerin başarı düzeyinin düşük olması. Teknik programlarda ise sosyal derslerin yetersiz olması.
- Meslek Yüksekokul, sanayi iş birliğinin yetersiz oluşu. Bu konuda iyileştirmeler olmakla beraber daha fazla iyileştirmelere ihtiyaç vardır.
- Staj yeri, stajyer ve stajların yeterince izlenmemesi yanında staj içeriklerinin yetersiz olması ve sürelerinin program ihtiyaçları ile bağdaşmaması.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kendilerini sürekli yenileyip yenilediklerinin sorgulanmaması.
- Akademik ve idari personelin sahip oldukları niteliğe ilişkin bir nitelik-beceri envanterinin olmaması.
- Bilimsel seminer ve konferans düzenlenecek mekanların olmaması.
- Personellerin ve öğrencilerin sağlık hizmetlerinden Meslek Yüksekokul bünyesinde yararlanma imkanının olmaması.

Destek Birimleri Açısından

- Meslek Yüksekokulumuz yerleşkesinde akademik ve idari personelin kullanımına yönelik sosyal tesisin bulunmaması.
- Meslek Yüksekokulumuza gelen misafirlerimizin konaklayacağı misafirhanemizin olmaması.
- Meslek Yüksekokulumuzda sağlık personelin olmaması.
- Eğitim amaçlı gezilerin yeterince desteklenmemesi.
- Bölüm sekreterlerinin bölüm ihtiyaçlarını karşılayacak sayıda olmaması.
- Meslek Yüksekokulumuzda psikolojik danışmanlık hizmetinin verilememesi.
- Staj takip sisteminin yetersiz olması, staj için firma veri tabanının olmaması.
- Meslek Yüksekokul sahasında çevresel düzenleme eksikliklerinin tamamlanamamış olması.

C- Değerlendirme

Bu rapor Keskin Meslek Yüksekokulunun 2023 yılında uyguladığı stratejileri ve hedeflerini göstermektedir. Kurum performansı periyodik olarak izlenecek ve hedeflerden sapmaların nedenleri belirlenerek gerekli iyileştirme ekipleri oluşturulacaktır.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Uygulanacak olan stratejik amaçların belirlenen hedeflere ulaşması, Meslek Yüksekokulumuzu daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaştırarak, benimsemiş olduğumuz misyona ve vizyona ulaştıracağına inanmaktayız.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek Yüksekokulumuz faaliyet raporunda ortaya koyulan hedeflere ulaşabilmek ve eğitim kalitesini artırabilmek için aşağıda tespit edilen konularda gerekli imkânların oluşturulması gerekliliği gözlemlenmiştir.

- Eğitim, öğretim kalitesinin üst düzeye çıkarılması amacı ile gerekli araç, gereç ve bilgisayar donanımını teknoloji ile aynı çizgide geliştirmek gerekmektedir.
- Eğitim, öğretim alanlarının ihtiyaca göre iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Meslek Yüksekokul ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtmaya yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinlikler geliştirmek gerekmektedir.
- Meslek Yüksekokul öğrencilerinin sosyal, kültürel ve spor faaliyetlerini istenilen düzeyde yönetilebilmesi için fiziksel alanların ve donanımların karşılanması gerekmektedir.
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı öğrencilerinin uygulama yapabilecekleri atölyeye sahip olmaması,
- Okulumuzda küçük de olsa okuma ve etüt salonunun olmaması